



La toute jeune école rurale alternative Les Radicelles recherche son.sa futur.e Directeur.ice et Enseignant.e élémentaire

Contexte et environnement du poste

L'école "Les Radicelles" est située sur la commune de Mauzens et Miremont en Dordogne en Périgord noir, à environ 40 minutes de Périgueux et 15 minutes du Bugue.

Installée dans les locaux de l'ancienne école du village, cette école vise à accueillir un nombre réduit d'enfants (30 maximum), afin de préserver un accompagnement humain, respectant les rythmes et besoins de chacun. Les enfants âgés de 3 à 11 ans sont répartis en 2 classes : une classe élémentaire (6 à 11 ans) et une classe maternelle (3 à 6 ans) à grande inspiration Montessori. L'école accueille également quelques enfants en IEF une journée par semaine (JAC = Journée Art et Culture), avec des sorties en forêt hebdomadaires.

L'association qui a créé l'école est présente au quotidien pour soutenir l'équipe pédagogique. Celle-ci est composée, en plus de ce poste, d'une enseignante maternelle et de deux services civiques.

L'école a à cœur de transmettre aux enfants des valeurs de coopération, de solidarité, dans un cadre respectueux vis-à-vis de chaque être vivant et de la planète.

Cela passe par 2 éléments indispensables :

- la verbalisation et le respect des émotions des enfants, comme des adultes, dans une pratique non-violente de l'éducation (dans les mots comme dans les postures)
- la pratique de l'écologie au quotidien, qui s'entend par des actions concrètes autour des "petits gestes" (tri, limitation des déchets, choix de fournitures à moindre impact, compostage et jardin, etc.) mais aussi par une ouverture à la pensée critique.

Un lien étroit existe nécessairement entre l'équipe pédagogique et l'association. L'équipe pédagogique rédige elle-même son projet pédagogique qui s'inscrit dans la Charte des valeurs de l'école. L'association en temps qu'employeur est responsable du bon fonctionnement de l'école et est garante du respect de la charte des valeurs. Nous avons choisi un fonctionnement collégial avec prise de décision au consentement et cherchons avant tout à mettre en place une dynamique de co-création avec l'équipe éducative.

L'association peut prendre en charge une partie de la gestion administrative de l'école, dans l'objectif de décharger le poste de direction, afin que la personne qui rejoindra l'équipe puisse se consacrer avant tout à ses missions auprès des enfants.
L'association garantit des possibilités de formation aux salarié.es.

Les Missions

• **Pilotage pédagogique**

- Co-rédaction du projet pédagogique avec les différents membres de l'équipe pédagogique
- Prise en charge de la classe des élémentaires.
- Assurer des conditions nécessaires à la progression de chaque élève.
- Maîtriser les savoirs disciplinaires (du Socle commun européen) et leur didactique.
- Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves.

• **Vie de l'équipe pédagogique**

- S'inscrire dans la dynamique du projet pédagogique et du travail collectif (planifier et organiser les besoins en soutien des parents par exemple).
- Organiser et participer à un temps hebdomadaire de concertation au sein de l'équipe pédagogique.

• **Relation avec les familles**

- Veiller à la qualité des relations avec les familles, entretenir la confiance mutuelle dans la démarche de co-éducation.
- Entretien bisannuel avec la famille, et plus en fonction des besoins ou de la demande.
- Préparation et tenue de la réunion de pré-rentree.
- Savoir solliciter un soutien extérieur si nécessaire.

• **Activités de direction**

- Porter et garantir le respect du projet pédagogique et la charte des valeurs
- Gestion des demandes d'inscription.
- Tenue du registre élèves (inscription, radiation), registre des absences, registre équipe.
- Veiller à la qualité des relations de l'équipe avec l'association et les différents acteurs du territoire dans le cadre de contacts professionnels.
- Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation applicable (lien avec l'Education nationale, lien avec d'autres organismes administratifs, ...)
- Informer le Bureau sur les besoins spécifiques de l'équipe pédagogique.
- Gestion du planning des intervenants, des sorties régulières, etc.
- Gestion des stocks de matériel (fournitures, petit matériel, produits d'entretien, etc.)
- Mobiliser des compétences d'animation d'équipe, de conduite de réunions.
- Suivi et formation du/des service.s civique.s ou stagiaire.s.
- Participation à la préparation des moments ou journées "école ouverte".

- Suivre la cohérence des comportements du personnel (bienveillance, gestion non violente des conflits, autonomie des enfants...).
- Adopter la juste distance : user de la discrétion professionnelle, préserver la confidentialité, soigner le dialogue avec ses interlocuteurs.

La personne que nous recherchons

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans à des fonctions de direction, d'enseignement ou de surveillance dans un établissement d'enseignement public ou privé
- Connaissance, expérience et enthousiasme pour les pédagogies actives et relationnelles.
- Partager les valeurs de l'association
- Vif intérêt pour la co-création
- Volonté de s'investir dans le projet, prendre part à une aventure entrepreneuriale collective
- Savoir accueillir : présence, , écoute, patience, , humilité
- Savoir s'adapter : ouverture, esprit d'initiative, autonomie, au rythme de chacun.
- Désireuse de s'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.
- Capacité à prendre du recul, informer, alerter et mettre en place des actions d'amélioration, de résolutions des problématiques, de célébration des réussites.

Les Conditions de travail que nous proposons

- **Nature du contrat** : CDI, personnel enseignant
- **Début du contrat** : 01/09/2023
- **Rémunération** : Rémunération minimale de 1796€ brut soit 1420€ net correspondant aux minima établis par la Convention collective des écoles privées n°IDCC : 2691. – ENSEIGNEMENT PRIVÉ HORS CONTRAT
La rémunération est évolutive à la hausse dès lors que le nombre d'élèves le permettra. L'atteinte d'un objectif minimum de 22 élèves permettrait une rémunération de l'ordre de 2100€ brut/1670€ net.
- **Avantages sociaux** : Mutuelle (prise en charge à 40%) et prévoyance
- **Temps de travail hebdomadaire**
Face à face pédagogique : 24h
Activités de direction, réunions etc. (heures induites et annexes) : 9h
- **Vacances annuelles** : six semaines de congés payés (sur le temps des vacances scolaires zone A)
- **Horaires de l'école**
Lundi-mardi-jeudi-vendredi : 9h-16h30

- **L'équipe pédagogique sera constituée de :**
 - un.e enseignant.e des élémentaire et directeur.rice,
 - un.e enseignant.e des maternelle (formation Montessori),
 - des ressources d'appui : un.e jeune en service civique (deux, si plus de 15), des stagiaires (EJE , CAP petite enfance, etc...)
 - des intervenants extérieurs (bénévoles ou rémunérés).

- **Les parents contribuent à la vie de l'école :**
 - au sein du CA et/ou du Bureau,
 - pour l'organisation des temps périscolaires (temps du midi, garderie, sorties),
 - pour l'entretien des locaux et les petits travaux,
 - pour l'organisation de festivités, etc.